

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), Generalna skupština Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju na sjednici održanoj dana 22. travnja 2015., donijela je sljedeći

STATUT

HRVATSKOG SAVJETA ZA ZELENU GRADNJU

(dalje u tekstu: „Udruga“)

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

- 2.1. Naziv Udruge glasi: **Hrvatski savjet za zelenu gradnju.**
- 2.2. Skraćeni naziv Udruge glasi: **HSZG.**
- 2.3. Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Croatia Green Building Council.**
- 2.4. Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **CGBC.**

Članak 3.

- 3.1. Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.
- 3.2. Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.
- 3.3. Udruga je neprofitna pravna osoba.
- 3.4. Udruga ima pečat. Pečat Udruge pravokutnog je oblika dimenzija 5 cm x 2 cm i sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku i sjedište - Zagreb.

3.5. Udrugu zastupaju Predsjednik Upravnog odbora, Potpredsjednik Upravnog odbora, Rizničar i Izvršni direktor, svaki samostalno i pojedinačno.

3.6. Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 4.

4.1. Ciljevi Udruge su iniciranje promjena u načinu planiranja i gradnje građevinskih objekata i načina njihova korištenja i upravljanja njima, u svrhu održivosti, zaštite okoliša, efikasnog korištenja i očuvanja prirodnih resursa, društvene odgovornosti i ekonomske isplativosti, a uzimajući u obzir usklađenje interesa svih koji koriste te objekte i sudjeluju u nastanku, održavanju i upravljanju istima.

4.2. Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području zaštite okoliša i prirode i održivog razvoja.

Članak 5.

5.1. Djelatnosti Udruge su:

- Informiranje, educiranje i promocija o usvajanju i prilagodbi najbolje prakse zelene gradnje, kao što je tehnologija, projektna filozofija, građevinski proces i građevinsko operativne metode;
- Suradnja s relevantnim subjektima u svrhu unaprjeđivanja aktivnosti Udruge;
- Razvoj i vođenje programa edukacije;
- Vođenje događanja, kao što su seminari, radionice, konferencije, godišnji sastanci i dr.;
- Organizacija i izvršavanje kampanje radi osvještavanja javnosti;
- Utjecaj na zakonodavstvo vezano uz projektiranje, materijale, izgradnju, održavanje, itd. građevinskih objekata i okruženja na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- Objavljivanje i širenje prikupljenih i/ili istraženih informacija vezanih za ciljeve Udruge;
- Organizacija sastanaka članova Udruge na kojima bi se raspravljalo i odlučivalo o mjerama vezanim za teme koje su od konkretnog i izravnog interesa ili pitanja od važnosti za ciljeve Udruge;
- Rad na pozicioniranju Udruge kao pouzdanog i djelotvornog predvodnika u nacionalnoj i međunarodnoj zajednici zelene gradnje;
- Promoviranje međunarodnih certifikata zelene gradnje;
- Izdavanje publikacija i časopisa iz područja svoje djelatnosti.

Članak 6.

6.1. Djelovanje Udruge je javno.

6.2. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se obavještavanjem članova Udruge i javnosti o aktivnostima Udruge kroz medije, kroz vlastite publikacije i časopise ili na bilo koji drugi primjeren način.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 7.

7.1. Članom Udruge može postati svaka pravna osoba te svaka punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba.

7.2. Članovi Udruge mogu biti redovni, izvanredni i počasnici.

7.3. Izvršni direktor vodi popis članova Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (odnosno nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 8.

8.1. Redovnim članom Udruge mogu postati:

- poslovni subjekti to jest trgovačka društva, trgovci pojedinci, obrtnici te fizičke osobe koje obavljaju slobodna zanimanja sukladno posebnim propisima (npr. ovlaštene arhitekti i inženjeri, odvjetnici i sl.),
- gradovi te ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne ustanove, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala državna i javna tijela u skladu sa zakonom,
- udruge, zaklade i fondacije i neprofitne organizacije.

8.2. Redovni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine s pravom glasa na Skupštini, pravo birati tijela Udruge i pravo da oni odnosno njihovi predstavnici budu birani u tijela Udruge, pravo davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge, te pravo biti obavješćavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka.

8.3. Redovni članovi Udruge odgovorni su i obvezni su pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge, čuvati i podizati ugled Udruge, te plaćati godišnju članarinu.

Članak 9.

9.1. Izvanrednim članom Udruge može postati svaka punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba.

9.2. Izvanredni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine ali bez prava glasa na Skupštini, pravo davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge, te pravo biti obavješćavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka. Izvanredni članovi Udruge ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

9.3. Izvanredni članovi Udruge odgovorni su i obvezni su pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge, čuvati i podizati ugled Udruge, te plaćati godišnju članarinu.

Članak 10.

10.1. Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva. Odluku o imenovanju počasnim članom donosi Skupština.

10.2. Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine ali bez prava glasa na Skupštini, pravo davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge, pravo biti obavještavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka. Počasni članovi Udruge ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

10.3. Počasni članovi Udruge odgovorni su i obvezni su pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge, te čuvati i podizati ugled Udruge. Počasni članovi ne plaćaju godišnju članarinu.

Članak 11.

11.1. Pristupnice za redovno ili izvanredno članstvo u Udruzi podnose se Upravnom odboru. Upravni odbor donosi odluku o odobravanju pristupnice te Udruge o svojoj odluci pisanim putem obavještava podnositelja pristupnice.

11.2. Zajedno s obavijesti o odluci Upravnog odbora o odobravanju pristupnice, svaki član će dobiti ponudu za plaćanje prve godišnje članarine. Članstvo u Udruzi će se smatrati važećim i početak će teći od datuma uplate prve godišnje članarine.

Članak 12.

12.1. Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

12.2. Upravni odbor ovlašten je unutar kategorija redovnog i izvanrednog članstva u Udruzi prema transparentnim i objektivno primjenjivim kriterijima odrediti jednu ili više potkategorija članstva te za svaku određenu potkategoriju utvrditi visinu godišnje članarine. Upravni odbor ovlašten je utvrditi visinu godišnje članarine u različitom iznosu za redovne i izvanredne članove, kao i za pojedine potkategorije redovnog i izvanrednog članstva koje utvrdi svojom odlukom.

Članak 13.

13.1. Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom člana u skladu s člankom 13.2. Statuta,
- neplaćanjem članarine u skladu s člankom 13.3. Statuta,
- isključenjem u skladu s člankom 13.4. Statuta.

13.2. Član može istupiti iz članstva u Udruzi dostavom pisane obavijesti Upravnom odboru. Član je dužan platiti cjelokupnu godišnju članarinu za godinu u kojoj je dostavio Upravnom odboru pisanu obavijest o istupu.

13.3. Član može biti isključen iz članstva u Udruzi odlukom Upravnog odbora ako nije podmirio godišnju članarinu u roku od 3 mjeseca od njenog dospijeca.

13.4. Član stegovno odgovara za povredu svojih članskih dužnosti propisanih ovim Statutom i drugim aktima Udruge. Pod povredom članskih dužnosti posebno se smatra ako se član ponaša nečasno ili na način koji šteti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruge ili ako je protiv člana pokrenut stečajni ili kazneni postupak. Stegovni postupak protiv člana pokreće se na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 10% redovnih članova Udruge. Stegovni postupak provodi Skupština koja odluku donosi običnom većinom danih glasova. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- isključenje iz Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

14.1. Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik Upravnog odbora
- Potpredsjednik Upravnog odbora
- Rizničar
- Izvršni direktor

Članak 15.

15.1. Skupština je najviše tijelo koje upravljanja Udrugom. Skupština se sastoji od svih članova Udruge pri čemu samo redovni članovi imaju pravo glasa na Skupštini, a izvanredni i počasni članovi imaju pravo sudjelovanja i raspravljanja na Skupštini bez prava glasa. Predstavnik pravne osobe članice Udruge u Skupštini imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

15.2. Skupština:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- daje tumačenja Statuta Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika Upravnog odbora, Potpredsjednika Upravnog odbora i Rizničara Udruge, te članove Upravnog odbora Udruge,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova i o isključenju članova iz Udruge sukladno ovom Statutu,
- odlučuje o postojanju sukoba interesa i rješavanju sporova sukladno odredbama ovog Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 16.

16.1. Skupština održava redovne sjednice najmanje jednom godišnje, a po potrebi može održavati i izvanredne sjednice.

16.2. Redovne i izvanredne sjednice Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora na vlastitu inicijativu. Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Skupštine ako sazivanje pisanim putem uz naznaku dnevnog reda zatraži najmanje 10% ukupnog broja članova. Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Skupštine unutar 14 dana od primitka takvog zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

16.3. U slučaju da je svim tijelima Udruge istekao mandat, sjednicu Skupštine može sazvati bilo kojih 10 redovnih članova Udruge.

16.4. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži dnevni red, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine. Poziv se dostavlja svakom članu, pri čemu od dana slanja poziva do dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje 14 dana. Poziv se može dostaviti članu na bilo koji način, posebno uključujući poštom, elektroničkom poštom i telefonski.

16.5. Svaki član Udruge može pisanim putem predložiti Upravnom odboru dodatna pitanja za raspravljanje na idućoj sjednici Skupštini najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

16.6. Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik Upravnog odbora. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedavat će Potpredsjednik Upravnog odbora, a u slučaju da je i on odsutan, Upravni odbor će svojom odlukom odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom Skupštine.

16.7. Za pravovaljano donošenje odluka, sjednicama Skupštine mora biti nazočno najmanje 15% redovnih članova Udruge, a odluke se donose običnom većinom glasova nazočnih redovnih članova. Na Skupštini članove mogu zastupati i njihovi opunomoćenici temeljem pisane punomoći.

16.8. U slučaju neriješenog glasovanja o pojedinom pitanju na Skupštini Predsjednik Upravnog odbora dat će odlučujući glas.

16.9. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice Skupštine iz članka 16.6. Statuta.

Članak 17.

17.1. Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje se sastoji od 11 (jedanaest) članova, a čiji članovi su Predsjednik Upravnog odbora, Potpredsjednik Upravnog odbora, Rizničar i još 8 (osam) članova Upravnog odbora.

17.2. Predsjednika Upravnog odbora, Potpredsjednika Upravnog odbora, Rizničara i osam članova Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 2 godine. Predsjednik Upravnog odbora može biti izabran najviše 3 puta uzastopce.

17.3. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, te Skupština može razriješiti s dužnosti Predsjednika Upravnog odbora, Potpredsjednika Upravnog odbora, Rizničara i bilo kojeg člana Upravnog odbora, a posebno iz sljedećih razloga:

- ako ne obavlja svoju dužnost u skladu s primjenjivim propisima, ovim Statutom ili drugim aktima Udruge;
- ako je uslijed njegove radnje ili propusta Udruge pravomoćno kažnjena za kazneno djelo ili prekršaj;
- ako je svojom radnjom ili propustom prouzročio štetu Udruzi;
- ako se ponaša nečasno ili na način koji šteti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruge;
- ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak;
- ako svoje dužnosti obavlja nemarno, a posebno ako bez opravdanog razloga izostane s više od polovine sjednica Upravnog odbora u jednoj kalendarskoj godini ili s tri uzastopne sjednice Upravnog odbora.

17.4. Predsjednik Upravnog odbora, Potpredsjednik Upravnog odbora, Rizničar i članovi Upravnog odbora mogu u svakom trenutku dati ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi pisanim putem Upravnom odboru udruge, te ne mora biti obrazložena.

17.5. Ako uslijed ostavke ili razrješenja članova Upravnog odbora, broj članova padne ispod broja propisanog člankom 17.1. ovog Statuta, Upravni odbor može valjano djelovati i s tako smanjenim brojem članova do iduće redovne Skupštine na kojoj će biti izabrani članovi Upravnog odbora koji nedostaju do punog sastava Upravnog odbora sukladno čl. 17.1. ovog Statuta. Iznimno od prethodne odredbe, ako bi ukupni broj članova Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga pao na 6 članova ili manje, tada je potrebno najkasnije u roku od 15 dana od dana nastupa navedenog događaja sazvati sjednicu Skupštine na kojoj će biti izabrani članovi Upravnog odbora koji nedostaju do punog sastava Upravnog odbora sukladno čl. 17.1. ovog Statuta.

Članak 18.

18.1. Upravni odbor:

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;

- poduzima sve potrebne radnje za provođenje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- daje tumačenja općih akata Udruge, osim Statuta;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i godišnje izvješće o radu Udruge Skupštini;
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- daje obvezne upute Izvršnom direktoru i obavlja nadzor nad radom Izvršnog direktora;
- zapošljava osoblje ako je potrebno za obavljanje poslova Udruge, te određuje plaće i ostale uvjete radnog odnosa svih zaposlenih osoba od strane Udruge u skladu s primjenjivim radno pravnim propisima;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge, te loga i vizualnog identiteta Udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

18.2. Upravni odbor u pravilu održava sjednice jednom mjesečno, no ne manje od 9 puta godišnje. Sjednice saziva Predsjednik Upravnog odbora pisanim putem, što uključuje i dostavu poziva elektroničkom poštom, najkasnije 48 sati prije početka sjednice. Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora ako sazivanje pisanim putem uz naznaku dnevnog reda zatraži najmanje 3 člana Upravnog odbora. Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Upravnog odbora unutar 14 dana od primitka takvog zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Upravnog odbora.

18.3. Sjednicama Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Upravnog odbora. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom Upravnog odbora predsjedavat će Potpredsjednik Upravnog odbora, a u slučaju da je i on odsutan, Upravni odbor će svojom odlukom odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom Upravnog odbora.

18.4. Upravni odbor donosi valjane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora. U hitnim slučajevima, članovi mogu svoj glas na sjednici Upravnog odbora dati putem telefonskog poziva, internetske konferencije ili putem drugih primjerenih sredstava komunikacije. Odluke Upravnog odbora na sjednicama se donose javnim glasovanjem i običnom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju neriješenog glasovanja, glas Predsjednika Upravnog odbora je odlučujući, a ako Predsjednik nije prisutan sjednici, odlučujući je glas Potpredsjednika Upravnog odbora.

18.5. Upravni odbor može donositi odluke i izvan sjednica pisanim putem, što uključuje i glasovanje putem elektroničke pošte. Za valjano donošenje odluka Upravnog odbora izvan sjednice potrebna je obična većina svih članova Upravnog odbora.

Članak 19.

19.1. Predsjednik Upravnog odbora:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

19.2. Ako Predsjednik Upravnog odbora da ostavku na svoju dužnost ili bude s iste razriješen, funkciju Predsjednika Upravnog odbora preuzet će Potpredsjednik Upravnog odbora do sljedeće redovne sjednice Skupštine na kojoj će biti izabran novi Predsjednik Upravnog odbora.

19.3. Potpredsjednik Upravnog odbora zamjenjuje Predsjednika Upravnog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako Potpredsjednik Upravnog odbora da ostavku na svoju dužnost ili bude s iste razriješen, funkciju Potpredsjednika Upravnog odbora preuzet će jedan od članova Upravnog odbora kojeg Upravni odbor odabere, s trajanjem do sljedeće redovne sjednice Skupštine na kojoj će biti izabran novi Potpredsjednik Upravnog odbora.

19.4. Rizničar je zadužen za financijsko i knjigovodstveno poslovanje Udruge u skladu s primjenjivim propisima, a posebno za vođenje svih propisanih knjigovodstvenih evidencija o prikupljenim i primljenim sredstvima, te financijskim transakcijama Udruge. Rizničar uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora može knjigovodstvene poslove povjeriti ovlaštenom knjigovodstvenom servisu, no zadržava odgovornost za uredno i zakonito obavljanje tih poslova. Rizničar podnosi Upravnom odboru izvještaje o financijskom poslovanju Udruge na polugodišnjoj osnovi. Ako Rizničar da ostavku na svoju dužnost ili bude s iste razriješen, funkciju Rizničara preuzet će jedan od članova Upravnog odbora kojeg Upravni odbor odabere, s trajanjem do sljedeće redovne sjednice Skupštine na kojoj će biti izabran novi Rizničar.

Članak 20.

20.1. Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor Udruge na mandat od dvije godine pri čemu ista osoba može biti neograničeno imenovana na navedenu funkciju.

20.2. Izvršni direktor upravlja redovnim poslovanjem ureda Udruge te vodi popis članova Udruge.

20.3. Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

20.4. Izvršni direktor može biti u radnom odnosu s Udrugom.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

21.1. Sukob interesa postoji kada su privatni interesi Predsjednika Upravnog odbora, Potpredsjednika Upravnog odbora, Rizničara, člana Upravnog odbora Udruge i Izvršnog direktora u suprotnosti s interesima Udruge, a posebice kada njihov privatni interes utječe ili može utjecati na njihovu nepristranost u donošenju odluka i obavljanju dužnosti u tijelima Udruge propisanih zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Udruge. Skupština može donijeti opće akte Udruge kojima se pobliže uređuju pitanja sukoba interesa. U slučaju sumnje o postojanju vlastitog sukoba interesa, navedene osobe moraju o tome izvijestiti Upravni odbor, koji je u slučaju da utvrdi da sukob interesa postoji, dužan pisanom odlukom isključiti ih iz glasovanja o odlukama odnosno obavljanja dužnosti gdje postoji sukob interesa.

21.2. U slučaju sumnje da kod jedne ili više osoba iz prethodnog stavka postoji sukob interesa ili u slučaju sumnje na povredu odredaba ovog Statuta ili drugih akata Udruge ili kada nastane spor između članova Udruge

vezano za prava i obveze članova u Udruzi, svaki član može postaviti pisani zahtjev Predsjedniku Upravnog odbora da sazove izvanrednu Skupštinu koja će odlučiti o tom pitanju. Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Skupštine unutar 14 dana od primitka takvog zahtjeva, predlagatelj može sam sazvati sjednicu Skupštine.

IMOVINA UDRUGE

Članak 22.

22.1. Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

22.2. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

22.3. Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom, u skladu sa zakonom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

22.4. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojim se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 23.

23.1. Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

23.2. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

23.3. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine Udruge. Preostala imovina se ne može dijeliti osnivačima Udruge, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

23.4. Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.


ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

24.1. Statut Udruge donosi i mijenja Skupština običnom većinom danih glasova redovnih članova prisutnih na sjednici Skupštine.

24.2. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, dana 22. travnja 2015.


Hrvoje Kvasnička
Predsjednik Upravnog odbora Udruge